

Guatemala 30 de octubre de 2015

Arquitecto
Juan Pablo Rosales Tinoco
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimado Arquitecto Rosales:


El objeto de la presente es para presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 16-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 16-2015, correspondiente al mes de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 0056.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento al contrato suscrito:

- Apoyo en las actividades de motivación y desarrollo de personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Elaboración y seguimiento correspondiente en la asignación del bono Complemento Personal de los trabajadores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Elaboración y seguimiento de Creación de Puestos
- Apoyo a la encargada de los renglones 011 y 022 en la elaboración de informes y tramites varios
- Enlace y apoyo ante la Dirección de Recursos Humanos en el tema de capacitaciones.
- Gestión ante el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, para la obtención del carné de Recreación, para personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Gestión ante la Dirección de Recursos Humanos para la obtención del carné de Identificación del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de nuevo ingreso y reposición

Sin otro particular, me suscribo.



Ana Maritza Cal Cù

Atentamente,

Vo.Bo.



Lic. Nelson Amador Esquivel Corzo
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural